|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  **АКБУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **НОВОШЕШМИНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  ул. Октябрьская, д. 44,  с. Акбуре, 423197 |  | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЯҢА ЧИШМӘ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**  **АКБҮРЕ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ**  **БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  Октябрь урамы,  Акбүре авылы, 423197 |
| Новошешминский МР (ГЕРБ)111 |

тел.: (8-84348) 3-62-40, факс: (8-84348)3-62-40, [Akbur.Nsm@tatar.ru](mailto:Akbur.Nsm@tatar.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

 от 14 декабря 2020 года № 21

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию

коррупции в Акбуринском сельском поселении Новошешминского муниципального района на 2021 год»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 год, Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и в целях повышения эффективности деятельности Акбуринского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Акбуринском сельском поселении на 2021 год (приложение №1).
2. Разместить  постановление  на информационных стендах  и  на официальном сайте Новошешминского муниципального района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Акбуринского

сельского поселения Ж.М.Залалетдинов

Приложение №1

к постановлению № 21

от «14» декабря 2020 года

главы Акбуринского

сельского поселения

План мероприятий

по противодействию коррупции в Акбуринском сельском поселении

на 2021 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы и пункты | Мероприятия | | Срок исполнения | | Ответственные |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1.Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | | | |
| 1.1 | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с измене-ниями и дополнениями в законода-тельством Российской Федерации и Республики Татарстан | В течение года | | | Глава СП |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы:  -проектов муниципальных правовых актов;  - муниципальных правовых актов; | В течение года | | | Глава СП |
| 1.3. | Обеспечения взаимодействия с комиссией при Главе Новошешмин-ского муниципального района по противодействию коррупции | В течение года | | | Глава СП |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | В течение года | | | Глава СП |
| 1.5. | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами | Постоянно | | | Глава СП |
| 1.6. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан | Постоянно | | | Глава СП, |
| 1.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления и организация про-верок указанных фактов (при наличии) | 1 раз в квартал | | | Глава СП |
| 2.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики | | | | | |
| 2.1. | Проведение проверок в установлен-ном порядке и применение соответ-ствующих мер юридической ответ-ственности по каждому случаю не-соблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, уста-новленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих | При установлении факта не соблюдения | | Глава СП | |
| 2.2. | Участие в совещаниях для муници-пальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов адми-нистративной и уголовной ответ-ственности за коррупционные правонарушения и преступления | В течение года | | Глава СП | |
| 2.3. | Осуществление комплекса организа-ционных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установ-ленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | В течение года | | Глава СП | |
| 2.4. | Проведение мероприятий по форми-рованию в администрации и подве-домственных организациях негатив-ного отношения к дарению подарков указанным выше лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими слу-жебных обязанностей | В течение года | | Глава СП | |
| 2.5 | Организация работы по своевремен-ному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей | До 30 апреля 2017 года | | Глава СП | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа | | | | |
|  | | | | |
| 3.1. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет» | В течение года | | Бухгалтер СП |
| **4. Мероприятия по информированию населения** | | | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия кор-рупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения | | В течение года | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |
| 4.2. | Размещение на информационных стендах сельского поселения и в сети «Интернет» на сайте Новошешмин-ского муниципального района прини-маемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | | В течение года | Глава  СП |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах сельского поселения и в сети «Интернет» на сайте Новошешминского муниципального района административных регламентов | | В течение года | Глава  СП |