|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ЛЕНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **НОВОШЕШМИНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  ул.40 лет Победы,  д. 32, с,Ленино, 423181 | Новошешминский МР (ГЕРБ)111 | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЯҢА ЧИШМӘ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЛЕНИНО АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ**  **БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  Җиңүнең 40еллыгы урамы, 32 йорт,  Ленино авылы, 423181 |
|  |

тел.: (8-4348) 3-44-16, факс: (8-4348) 3-44-10; [Lenin.nsm@tatar.ru](mailto:Lenin/nsm@tatar.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ                                                                                            КАРАР

от «30» декабря 2021 года                                                  № 26

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию

коррупции в Ленинском сельском поселении Новошешминского муниципального района Республики Татарстан на 2022 год»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 год, Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и в целях повышения эффективности деятельности Ленинского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Ленинском сельском поселении на 2022 год (приложение №1).
2. Разместить постановление на информационном стенде и на официальном сайте Новошешминского муниципального района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ленинского сельского

поселения Новошешминского

муниципального района

Республики Татарстан М.Г.Дубровина

Приложение №1

к постановлению №26

от «30» декабря 2021 года

План мероприятий

по противодействию коррупции в Ленинском сельском поселении

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы и пункты | Мероприятия | | Срок исполнения | | Ответственные |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| 1.Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | | | |
| 1.1 | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан | В течение года | | | Глава СП |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы:  -проектов муниципальных правовых актов;  - муниципальных правовых актов; | В течение года | | | Глава СП |
| 1.3. | Обеспечения взаимодействия с комиссией при Главе Новошешминского муниципального района по противодействию коррупции | В течение года | | | Глава СП |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | В течение года | | | Глава СП |
| 1.5. | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами | Постоянно | | | Глава СП |
| 1.6. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан | Постоянно | | | Глава СП, |
| 1.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления, и организация проверок указанных фактов (при наличии) | 1 раз в квартал | | | Глава СП |
| 2.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики | | | | | |
| 2.1. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих | При установлении факта не соблюдения | | Глава СП | |
| 2.2. | Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | В течение года | | Глава СП | |
| 2.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | В течение года | | Глава СП | |
| 2.4. | Проведение мероприятий по формированию в администрации и подведомственных организациях негативного отношения к дарению подарков указанным выше лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение года | | Глава СП | |
| 2.5 | Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей | До 30 апреля 2022 года | | Глава СП | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа | | | | |
|  | | | | |
| 3.1. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет» | В течение года | | Бухгалтер СП |
| 4. Мероприятия по информированию населения | | | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения | | В течение года | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |
| 4.2. | Размещение на информационных стендах сельского поселения и в сети «Интернет» на сайте Новошешминского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | | В течение года | Глава  СП |
| 4.3. | Размещение на информационным стене сельского поселения и в сети «Интернет» на сайте Новошешминского муниципального района административных регламентов | | В течение года | Глава  СП |