Дата размещения проекта правового акта: 07.06.2014 г.

Дата окончания проведения независимой антикоррупционной экспертизы: 12.06.2014 г.

Заключения по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы принимаются по адресу электронной почты: vyacheslav.temnikov@mail.ru

Телефон для справок: 8-(84348)-2-32-49

  **ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР**

от «\_\_\_» июня 2014 года №\_\_\_\_

 **«О создании комиссии по наградам в**

 **Новошешминском муниципальном районе Республики Татарстан»**

В целях упорядочения системы предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением граждан государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также наградами Новошешминского муниципального района, **постановляю:**

1. Создать комиссию по наградам в Новошешминском муниципальном районе Республики Татарстан [(приложение № 1)](#Par29).

2. Утвердить [Положение](#Par72)о комиссии по наградам в Новошешминском муниципальном районе Республики Татарстан [(приложение № 2)](#Par29).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, должностным лицам органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района, гражданам, вносящим ходатайства (представления) о награждении, руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Новошешминского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Совета Новошешминского муниципального района.

**Глава Новошешминского**

**муниципального района В.М.Козлов**

Приложение № 1

к постановлению Главы

Новошешминского муниципального района

от «\_\_» июня 2014 года №\_\_\_\_

 **Состав**

**комиссии по наградам в Новошешминском муниципальном районе**

**Председатель комиссии:**

Файзуллин И.Х. - руководитель Аппарата Совета

 Новошешминского муниципального района

**Секретарь комиссии:**

 Бобова Е.А. - заведующий сектором кадров

 Исполнительного комитета

 Новошешминского муниципального района

**Члены комиссии:**

Баранов С.М. - начальник управления сельского хозяйства

 и продовольствия в Новошешминском

 муниципальном

 районе Республики Татарстан (по согласованию)

Бурова Н.П. - главный специалист организационного отдела Совета

 Новошешминского муниципального района

Еронтьев А.Л. - начальник отдела образования

 Исполнительного комитета

 Новошешминского муниципального района

Лаврентьева О.А. - начальник отдела по делам молодежи,

 спорту и туризму Исполнительного комитета

 Новошешминского муниципального района

Маланчева Т.Н. - начальник отдела культуры

 Исполнительного комитета

 Новошешминского муниципального района

Гайфутдинов Ф.Г. - начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ

 Исполнительного комитета

 Новошешминского муниципального района

Билалов Р.Н. - главный врач ГАУЗ «Новошешминская ЦРБ»

 (по согласованию)

Руководитель Аппарата Совета

Новошешминского муниципального района И.Х. Файзуллин

 Приложение № 2

к постановлению Главы

 Новошешминского

муниципального района

 от «\_\_» июня 2014 г. №\_

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Комиссия по наградам в Новошешминском муниципальном районе (далее - комиссия) является консультативным органом и формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также наградами Новошешминского муниципального района, в целях осуществления единой политики в области вручения наград и присвоения почетных званий.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о государственных наградах Российской Федерации, Республики Татарстан, решениями Совета Новошешминского муниципального района и иными муниципальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок награждения.

3. Основной задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечение объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, осуществляющих свою деятельность на территории Новошешминского муниципального района, государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также наградами Новошешминского муниципального района.

4. Комиссия по результатам рассмотрения наградных документов дает заключение на предложения, поступившие в Совет и Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района, о представлении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, проживающих в Новошешминского муниципального района, о награждении их государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также наградами Новошешминского муниципального района.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать от государственных, общественных и иных органов, организаций и должностных лиц дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также наградами Новошешминского муниципального района;

- привлекать специалистов для подготовки заключений о соблюдении требований законодательства при представлении ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также наградами Новошешминского муниципального района;

- заслушивать на заседании комиссии по наградам в Новошешминском муниципальном районе представителей предприятий, организаций и учреждений, ходатайствующих о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, а также наградами Новошешминского муниципального района.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии, не позднее, чем за 5 дней до начала проведения заседания. Повестку заседания комиссии, утверждает председатель комиссии.

7. Заседание комиссии правомочно, если на них присутствует, не менее двух третьих его членов.

8. Документы о награждении представляются в комиссию, не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

9. Подготовка наградных материалов на заседание комиссии и оформление протокола осуществляется секретарем комиссии.

10. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии и носят рекомендательный характер. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем в течение трех дней со дня его принятия.

Руководитель Аппарата Совета

Новошешминского муниципального района И.Х. Файзуллин