|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **НОВОШЕШМИНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  ул. Ленина, д. 33  с.Слобода Петропавловская,423198 |  | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **ЯҢА ЧИШМӘ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**  **ПЕТРОПАВЕЛ АВЫЛ**  **ҖИРЛЕГЕНЕҢ**  **БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  Ленин урамы, 33  Петропавловка бистәсе авылы ,423198 |
| Новошешминский МР (ГЕРБ)111 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.: (8-4348) 3-35-41, факс: (8-4348) 3-35-18.Ppav.Nsm@tatar.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР**

от 22 декабря 2021 г № 26

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию**

**коррупции на территории муниципального образования**

**Петропавловское сельское поселение Новошешминского**

**муниципального района Республики Татарстан на 2021 год»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 год, Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04 мая 2006 года «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и в целях повышения эффективности деятельности Петропавловского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, Исполнительный комитет Петропавловского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования Петропавловское сельское поселение Новошешминского муниципального района Республики Татарстан на 2022 год (прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте Новошешминского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» http://novosheshminsk.tatarstan.ru. и на специальных информационных стендах на территории Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Петропавловского сельского поселения

Новошешминского муниципального района

Республики Татарстан Д.С.Никитин

Приложение

к [постановлению](https://mail.tatar.ru/owa/redir.aspx?SURL=wKWL-qtjSI4S67PTOEPRTxaqn9H-NQelbn2z36u8X6erxoqahTrSCGYAaQBsAGUAOgAvAC8ALwBDADoAXABVAHMAZQByAHMAXAA4BEEEPwQ-BDsEOgQ-BDwEXABBAHAAcABEAGEAdABhAFwATABvAGMAYQBsAFwAVABlAG0AcABcAHAAdQBiAF8AMwAwADUANgA4ADcALgBkAG8AYwAjAHMAdQBiAF8AMQA.&URL=file%3a%2f%2f%2fC%3a%5cUsers%5c%d0%b8%d1%81%d0%bf%d0%be%d0%bb%d0%ba%d0%be%d0%bc%5cAppData%5cLocal%5cTemp%5cpub_305687.doc%23sub_1) Исполнительного комитета

Петропавловского сельского поселения

Новошешминского муниципального района

Республики Татарстан

от 22 декабря 2021 года № 26

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на территории муниципального образования Петропавловское сельское поселение Новошешминского муниципального района Республики Татарстан на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы и пункты | Мероприятия | | Срок исполнения | Ответственные | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
| **1.Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1 | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан | В течение года | | | Глава сельского поселения |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы:  -проектов муниципальных правовых актов;  - муниципальных правовых актов; | В течение года | | | Глава сельского поселения |
| 1.3. | Обеспечения взаимодействия с комиссией при Главе Новошешминского муниципального района по противодействию коррупции | В течение года | | | Глава сельского поселения |
| 1.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | В течение года | | | Глава сельского поселения |
| 1.5. | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами | Постоянно | | | Глава сельского поселения |
| 1.6. | Совершенствование организации работы с обращениями граждан | Постоянно | | | Глава сельского поселения |
| 1.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления и организация проверок указанных фактов (при наличии) | 1 раз в квартал | | | Глава сельского поселения |
| **2.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** | | | | | |
| 2.1. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих | При установлении факта не соблюдения | | | Глава сельского поселения |
| 2.2. | Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | В течение года | | | Глава сельского поселения |
| 2.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | В течение года | | | Глава сельского поселения |
| 2.4. | Проведение мероприятий по формированию в администрации и подведомственных организациях негативного отношения к дарению подарков указанным выше лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение года | | | Глава сельского поселения |
| 2.5 | Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей | До 30 апреля 2022 года | | | Глава сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа** | | | |
|  | | | |
| 3.1. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет» | В течение года | Бухгалтер Исполнительного комитета |
| **4. Мероприятия по информированию населения** | | | |
| 4.1 | Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения | В течение года | Глава сельского поселения, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |
| 4.2. | Размещение на информационных стендах сельского поселения и в сети «Интернет» на сайте Новошешминского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции | В течение года | Глава сельского поселения |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах сельского поселения и в сети «Интернет» на сайте Новошешминского муниципального района административных регламентов | В течение года | Глава сельского поселения |