

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Краснооктябрьского сельского
поселения Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «27» января 2022 г. № 1

Форма

Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном образовании Краснооктябрьского сельское поселение Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов) используется при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Краснооктябрьского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Поселение).

2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, вопросы о соблюдении которых включены в настоящий проверочный лист (контрольных вопросов).

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН/ОГРНИП в отношении которого проводится плановая проверка: _____

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа _____

5. Распоряжение о проведении плановой проверки: от «__» _____ 20__ №__.

6. Должность, фамилия, имя, отчество должностного (их) лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:

7. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица исполнительного комитета Краснооктябрьского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: _____

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Непри- мени- мо	Прим ечани е
1.	Осуществляются ли содержание и уборка территории земельного участка, принадлежащего юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на праве собственности, ином вещном либо обязательственном праве, а также зданий, сооружений в объеме, предусмотренном действующим законодательством и Правилами благоустройства поселения, самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств?	Правила благоустройства Краснооктябрьского сельского поселения Новошешминского МР РТ, утвержденные решением Совета Краснооктябрьского сельского поселения от _____ №____ (далее - Правила благоустройства СП) Пункт 9 правил благоустройства СП				
2	Производится ли ремонт и окраска нестационарных объектов?	Пункт 78.1. Правил благоустройства СП				
3	Установлены ли урны возле нестационарных объектов?	Пункт 78.3 Правил благоустройства СП				
4	Очищаются ли урны возле нестационарных объектов не реже одного раза в сутки?	Пункт 78.3 Правил благоустройства СП				
5	Не возведены ли к нестационарным объектам пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции, не предусмотренные проектами?	Пункт 79 Правил благоустройства СП				

6	Не выставляется ли выставлять торговое холодильное оборудование около нестационарных объектов?	Пункт 79.2 Правил благоустройства СП				
7	Не складывается ли тара, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у нестационарных объектов и на их крышах, а также не используются ли нестационарные объекты под складские цели?	Пункт 79.3 Правил благоустройства СП				
8	Не загромождаются ли оборудованием, отходами противопожарные разрывы между нестационарными объектами?	Пункт 79.4 Правил благоустройства СП				
9	Содержатся ли фасады зданий сооружений в установленном Правилами благоустройства порядке?	Пункты 21-23.8 Правил благоустройства СП				
10	Имеются ли на зданиях, сооружениях домовые знаки?	Пункт 25 Правил благоустройства СП				
11	Оборудованы ли входные группы зданий, сооружений осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.)?	Пункт 27 Правил благоустройства СП				
12	Восстановлено ли благоустройство после окончания ремонтных, строительных и иных видов работ?	Пункт 80 Правил благоустройства СП				

13	Принимаются ли меры собственниками зданий (строений, сооружений), помещений в них по проведению своевременной очистки кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек, а также очистке от снега?	Пункты 30-30.2 Правил благоустройства СП				
14	Получено ли разрешение (ордер) на производство земляных работ?	Пункт 164 Правил благоустройства СП				
15	Соблюдаются ли необходимые требования при проведении земляных работ, осуществлено ли своевременное и качественное восстановление нарушенного благоустройства в местах проведения земляных работ?	Пункты 165-168 Правил благоустройства СП				
16	Соблюдается ли порядок содержания и уход зеленых насаждений?	Пункты 138-142 Правил благоустройства СП				
17	Производится ли уборка территории в зимний период?	Пункт 34 Правил благоустройства СП				
18	Обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта, подходы к зданиям) противогололёдными материалами?	Пункт 34.2 Правил благоустройства СП				
19	Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пище отходов?	Пункт 34.5 Правил благоустройства СП				
20	Организуется ли работа по содержанию, благоустройству прилегающих территорий?	Пункты 170-171 Правил благоустройства СП				
21	Соблюдается ли порядок размещения вывесок,	Пункт 162 Правил благоустройства СП				

	рекламных щитов, витрин и их содержание?						
--	--	--	--	--	--	--	--

« ___ » _____ 20__ г.

(указывается дата заполнения
 проверочного листа)

(должность лица)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

С проверочным листом ознакомлен (а):

 (ФИО, должность руководителя или иного должностного лица, уполномоченного
 представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
 уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

 (ФИО, должность руководителя или иного должностного лица, уполномоченного
 представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
 уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил (а):

 (ФИО, должность руководителя или иного должностного лица, уполномоченного
 представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
 уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

 (ФИО, должность руководителя или иного должностного лица, уполномоченного
 представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
 уполномоченного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)